



Memoria Anual 2024





CONTENIDO

Presentación	03
<i>Cuenta del Presidente</i>	04
<i>Directorio</i>	06
<i>Socios</i>	10
<i>Información estadística</i>	12
Departamentos	15
Resultados	41
<i>Resultados generales</i>	42
<i>Infraestructura</i>	44
<i>Estados financieros</i>	48
<i>Palabras finales</i>	50





*Escuela
Pampa Ñancul*

01

PRESENTACIÓN



CUENTA DEL PRESIDENTE

Estimados miembros del Directorio, apreciadas profesoras y profesores, y queridas comunidades educativas de la Fundación del Magisterio de La Araucanía:

Es un honor presentar la Memoria Anual 2024 de nuestra querida institución. Este año, hemos puesto un énfasis especial en cuatro pilares que han guiado nuestro quehacer: la innovación, la construcción de ambientes bien tratantes, la visibilización de nuestras comunidades educativas y, por supuesto, el rol central de nuestros

estudiantes.

La innovación ha sido un eje clave en la actualización de nuestras prácticas pedagógicas. A través del uso de nuevas tecnologías y metodologías, hemos fortalecido los procesos de enseñanza-aprendizaje y enriquecido la experiencia educativa, preparando a nuestros estudiantes para los desafíos del siglo XXI con pensamiento crítico y creatividad.

Los ambientes bien tratantes, por su parte, se han consolidado como un componente esencial de nuestro trabajo, porque entendemos que el bienestar



emocional de docentes y estudiantes es la base para una educación de calidad. El respeto, la empatía y el reconocimiento mutuo han sido principios que han guiado nuestras acciones cotidianas.

Asimismo, este año nos propusimos visibilizar a nuestras comunidades educativas, destacando sus logros, aprendizajes y desafíos. Hemos estado presentes en sus espacios, reconociendo el esfuerzo diario de docentes, estudiantes, equipos directivos y familias, que con su compromiso engrandecen el legado educativo de la FMDA.

Finalmente, reafirmamos que nuestros estudiantes son el centro de nuestra misión. Su formación integral, la promoción de sus talentos y su bienestar continúan guiando cada decisión institucional. Su futuro es nuestro compromiso, y cada acción emprendi-

da busca brindarles oportunidades para desarrollarse plenamente como personas.

Esta Memoria 2024 es reflejo del compromiso, el esfuerzo colectivo y el amor por la educación que define a nuestra Fundación. Agradecemos profundamente a quienes han sido parte de este camino, y los invitamos a seguir construyendo juntos un proyecto educativo lleno de sentido, esperanza y oportunidades.



Rodolfo Nahuelmán Nahuelhual
*Presidente del Directorio Fundación del
Magisterio de La Araucanía*

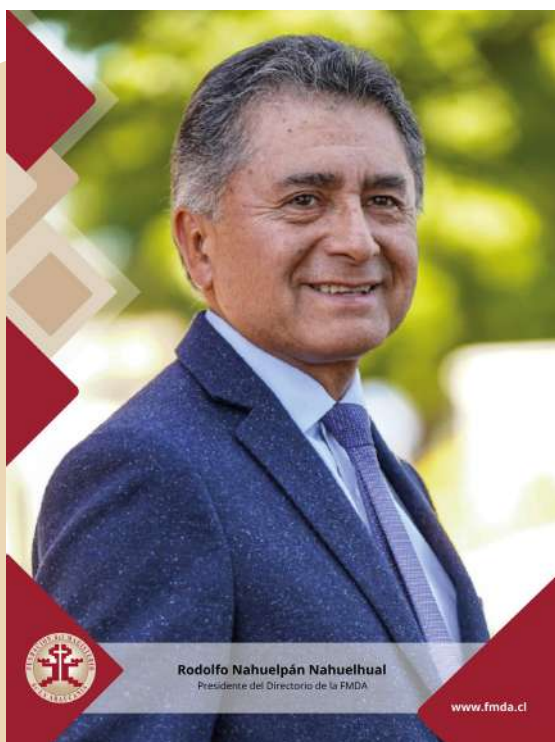




DIRECTORIO

El Directorio de la Fundación del Magisterio de La Araucanía, según los resultados de la votación en Asamblea de Socios realizada el 30 de junio de 2023

está conformado como se presenta a continuación, y sus miembros coordinan las siguientes áreas y Departamentos:



Rodolfo Nahuelpán Nahuelhual
Presidente del Directorio de la FMDA

www.fmda.cl

- Representación Legal FMDA
- Área de Administración y Finanzas
 - Saneamiento Ambiental y Mantenimiento
- Extensión y Comunicaciones
- Bienestar • Investigaciones Laborales

Como presidente de la Fundación del Magisterio de La Araucanía, reafirmo mi compromiso con una educación centrada en los estudiantes, donde

cada acción y decisión busca su desarrollo integral. Creo firmemente que nuestros profesores y profesoras son el motor del aprendizaje, desempeñando un rol esencial en la formación de ciudadanos críticos, responsables y preparados para los desafíos del mundo actual.

En este sentido, fortalecer el vínculo con nuestros establecimientos ha sido una prioridad, promoviendo espacios de diálogo, apoyo y colaboración que permitan potenciar el trabajo pedagógico y administrativo. La difusión de nuestras actividades y logros ha sido clave para consolidar la identidad institucional y proyectar el impacto positivo que generamos en cada comunidad.

Seguiremos impulsando aquellas iniciativas que fomenten la innovación, la excelencia y el bienestar de nuestros estudiantes y docentes, asegurando que la FMDA continúe siendo un referente en la educación.



- Gestión de Proyectos
- Jardines Infantiles
 - TAIC
- Representante en FIRA

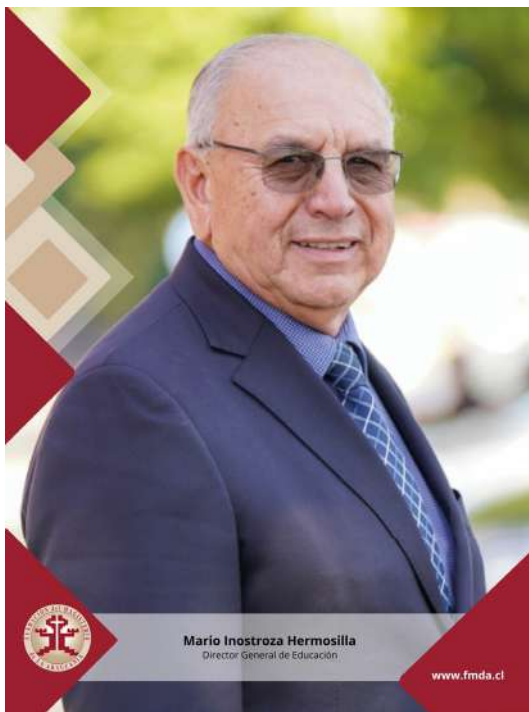
En mi rol en el Directorio, estoy encargado de diversas áreas esenciales para el funcionamiento y crecimiento de nuestra Fundación, tales como la Gestión de Proyectos, Jardines Infantiles, Administración Delegada y la representación en FIRA. Nos esforzamos en desarrollar y ejecutar iniciativas que fortalezcan la innovación y recursos disponibles para nuestros estudiantes, asegurando un entorno óptimo para su aprendizaje.

Mi compromiso es trabajar arduamente para que cada una de estas áreas contribuya al cumplimiento de nuestra misión institucional: formar ciudadanos integrales con una mirada cristiana católica, preparados para enfrentar los desafíos del futuro.



- Tesorería • Contabilidad
- Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Encargado de Sindicatos

Como integrante del Directorio, mi trabajo se orienta a asegurar el uso de los recursos económicos de manera responsable y eficiente, respetando la legalidad vigente en todas nuestras acciones. Debemos ser creativos para sacar el máximo provecho de cada recurso disponible en beneficio de los estudiantes y personal de cada comunidad educativa. Es necesario trabajar activamente en buscar y desarrollar nuevas fuentes de financiamiento y colaboración que permitan ofrecer más opciones y oportunidades a los estudiantes, lo que debe conllevar a una educación de mayor calidad en la formación de personas con perspectiva de un mejor futuro para ellos, sus familias y comunidad.



Mario Inostroza Hermosilla
Director General de Educación

www.fmda.cl

- Educación
- Subvención y Estadística
- Pastoral y Convivencia Escolar

La esencia de nuestra labor está firmemente arraigada en los estatutos de la FMDA, particularmente en el Art. 4, que nos compromete a promover y fomentar la educación católica en todas sus dimensiones. Nuestro objetivo es crear, administrar y gestionar establecimientos educacionales con un enfoque humanista y evangelizador, asegurando un entorno de afecto, respeto y dignidad.

Como Director General de Educación, mi responsabilidad incluye la dirección y progreso del Proyecto Educativo Institucional y el apoyo al desarrollo de iniciativas pedagógicas, alineadas con los valores eclesiales y gubernamentales.



Luis Ojeda Lagos
Director del Directorio de la FMDA

www.fmda.cl

- Administración delegada
- Transporte Escolar
- Coordinación Internados
- Administración Central
- Encargado de Inventarios

Como nuevo miembro del Directorio, mi llegada a esta institución representa un compromiso renovado con la excelencia educativa. Con más de cuatro décadas de experiencia como docente y director, traigo un profundo conocimiento del sistema educativo y pasión por el desarrollo integral de los estudiantes. Estoy comprometido a trabajar en estrecha colaboración con el Directorio y los funcionarios de la FMDA, para asegurar que cada estudiante tenga acceso a oportunidades educativas dignas y de calidad, que les permitan alcanzar su máximo potencial. Trabajando en equipo y considerando el potencial de cada uno podemos fortalecer el prestigio, la trayectoria y la misión de la FMDA.

HOMENAJE

Durante el año 2024 y 2025, hemos tenido que lamentar el fallecimiento de algunos hermanos socios y socias, quienes han partido al encuentro con el Señor.

Sepúlveda Castro Salvador Fortunato

☆ 06/04/1940 - †15/09/2024

Martinez Lagos Herman Manfredo

☆ 07/04/1943 - †18/12/2024

Viguera Díaz Edelmira

☆ 02/01/1937 - †04/02/2025

Salinas Gajardo Erna Victoria

☆ 13/11/1934 - †30/03/2025



Recordamos con profundo respeto y gratitud a los socios y socias que han partido. Su entrega, compromiso y amor por la educación dejaron una huella imborrable en nuestras comunidades. Honramos su memoria reconociendo el valioso legado que nos dejan, el cual seguirá presente en cada estudiante y cada historia construida desde la vocación docente.



SOCIOS

A continuación, se informa que los profesores y profesoras socios y socias que figuran en el siguiente listado, se han acogido a retiro como profesores

activos, desvinculándose de la Fundación del Magisterio de La Araucanía, entre los meses de enero y julio del presente año.

	Nombre	Fecha Desv.
1	Alarcon Aguilera Juan Antonio	28-02-2025
2	Arratia Herrera Maria Gabriela	28-02-2025
3	Carmona Becerra Marietta Cecilia	28-02-2025
4	Catalan Rodriguez Ernesto Alfonso	28-02-2025
5	Collipal Larre Pablo Francisco	28-02-2025
6	Cuertino Zuniga Maria Ximena	28-02-2025
7	Huanquilef Barria Sonia Del Carmen	28-02-2025
8	Mella Carcamo Nancy Del Carmen	28-02-2025
9	Olate Del Pino Maria Sandra	28-02-2025
10	Oportus Torres Margarita Mireya	28-02-2025
11	Poblete Poblete Ruth Eliana	28-02-2025
12	Sanhueza Leal Veronica Filomena	28-02-2025

“

Reconocemos con profunda gratitud el compromiso de quienes culminan su trayectoria como docentes activos. Su labor ha dejado una marca imborrable en nuestra historia institucional y en la vida de tantas generaciones de estudiantes.

	Nombre	Fecha Desv.
13	Sepulveda Gonzalez Ana Ramona Carmen	28-02-2025
14	Ulloa Campos Joaquin Braulio	28-02-2025
15	Yones Labrin Nancy Del Carmen	28-02-2025
16	Briones Gonzalez Elsa Del Carmen	31-03-2025
17	Fincheira Moyano Gloria	31-03-2025
18	Mellado Munoz Audolina Carmen	31-03-2025
19	Pozo Becerra Juan Guillermo	31-03-2025
20	Robertson Mardones Maria Teresa	31-03-2025
21	Sandoval Caro Hector Hugo	31-03-2025
22	Soto Munoz Carlos Rene	31-03-2025
23	Castro Morales Luis Roberto	30-04-2025
24	Troncozo Melo Blanca Bernarda	30-04-2025





INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

El año 2024, la Fundación del Magisterio de La Araucanía finalizó el periodo de diciembre con un total de 3.236 perso-

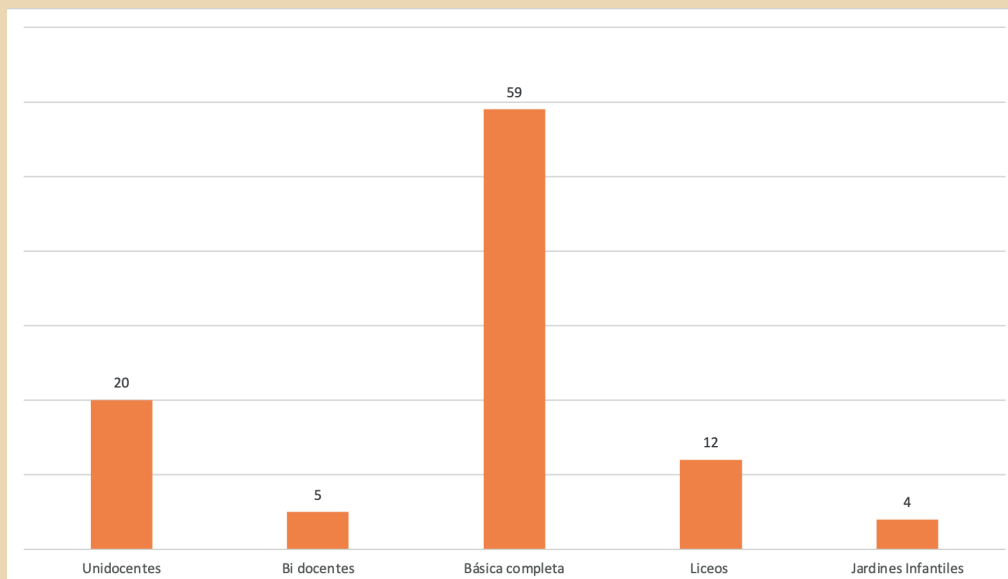
nas, las cuales se agrupan de acuerdo a lo informado en la siguiente tabla:

• Socios activos escuelas	221
• Socios administración central	5
Total socios activos	226
Socios Jubilados	89
• Docentes contratados escuelas	1.501
• Profesores contratados administración central	10
Total docentes contratados	1.511
• Asistentes escuelas	1.175
• Asistentes internados	48
Total asistentes contratados	1.223

• Personal contratado administración central	53
Total personal contratado	2.787
• Docentes L. Técnico Femenino	43
• Asistentes L. Técnico Femenino	22
Total personal LTF	65
• Educadoras de Párvulos Jardines Infantiles	19
• Asistentes Jardines infantiles	50
Total personal Jardines Infantiles	69



Establecimientos Educacionales por tipo



Matrículas. Comparación año 2023-2024

	2023	2024	Diferencia
*Educación Parvularia y Básica	12.858	12.664	-194
Educación Media	4.422	4.560	138
Total Matrícula Básica y Media	17.280	17.224	-56
Educación de Adultos	183	195	12
Liceo Técnico Femenino Concepción (Adm. Delegada)	478	503	25
Total Matrículas Incluido Adulto y Adm. Delegada	17.941	17.922	-19
Jardines Infantiles VTF	306	310	4
Total Matrícula General	18.247	18.232	-15
* Educ. Parvularia y Básica incluye matrícula de 7° y 8° años básicos del Liceo Monseñor Guillermo Hartl.			





*Escuela
San Martín de Porres*

02

DEPARTAMENTOS



EDUCACIÓN



EQUIPO

Patricio González Tereucán
Jefe Departamento de Educación
Natalie Venegas Pérez
Jefa Técnica Pedagógica y Curricular
Joselyn Cea Matus
Juan Pablo García Pérez
Lorena Jara Tomckowiack
Loreto Ulloa Martel
Coordinadores(as) Pedagógicos(as)
Marco Molfinqueo Nahuelcheo
Escuelas Multigrado
Lidia González Aillapán
Coord. de Capacitación y evaluación docente
Claudia Bravo Constanzo
Mauricio Quiroz Morales
Coord. de Convivencia Escolar
Raquel Manqui Fuentes
Secretaria



ACCIONES 2024

El Departamento de Educación ha implementado diversas estrategias para fortalecer la calidad educativa según los ejes del Plan de Desarrollo Estratégico. En **Liderazgo para la Mejora**, se realizó el Curso de Formación de Directores FMDA con la UFRO, se creó un área de desarrollo profesional docente y se consolidó el programa de Escuelas y Liceos de Proyección. Además, se implementaron estrategias de alternancia en establecimientos técnico profesionales y se establecieron redes con

OBJETIVO

Consolidar su liderazgo educativo dentro de la FMDA mediante un trabajo de acompañamiento directo a cada establecimiento de la institución, en el marco de los objetivos y metas del Plan Estratégico 2024-2027. Este instrumento de planificación y gestión busca orientar y promover un avance sistémico bajo un modelo de calidad.

empresas e instituciones de educación superior.

En **Efectividad Curricular**, se desarrollaron talleres sobre implementación curricular, se establecieron lineamientos para el acompañamiento al aula y se crearon redes de docentes. También se promovió la investigación educativa con el GICDE y se realizaron asesorías técnicas a los establecimientos.

En **Convivencia Escolar**, se avanzó en un modelo de gestión articulado con la Pastoral Educativa, se estableció un sistema de monitoreo y se llevaron a cabo jornadas de actualización, sensibilización y capacitaciones.

El eje de **Analítica para el Aprendizaje** impulsó el diseño del Proyecto Pedagógico Curricular Institucional y capacitaciones en análisis de datos. Finalmente, en **Educación para Todos**, se acompañó el Programa PIE, se diseñaron políticas inclusivas y un plan de formación intercultural con enfoque territorial.

Estas acciones reflejan el compromiso con una educación integral, inclusiva y de calidad.



**Patricio
González Tereucán**



PASTORAL EDUCATIVA CONVIVENCIA ESCOLAR



EQUIPO

Mario Inostroza Hermosilla
*Director General de Educación, Encargado
de Pastoral Educativa – Convivencia Escolar*
Pbro. Patricio Barriga Gutiérrez
Asesor espiritual
Nelson Apablaza Mosqueira
Coordinador Pastoral Educativa
Mauricio Quiroz Morales
Coordinador de Convivencia Escolar
María Ines Hernández Figueroa
Coordinadora Pastoral Educativa Estudiantes
Diego Muñoz Castillo
*Encargado de redes sociales
y pastoral digital*



ACCIONES 2024

Algunos hitos importantes de la Pastoral Educativa de la FMDA durante el 2024:

- **Visitas y acompañamiento a establecimientos educativos**, entregando lineamientos sobre la misión, visión y enfoque de la Pastoral Educativa de la FMDA.
- **Lanzamiento del Modelo de Gestión Articulado de Pastoral Educativa – Convivencia Escolar**, un instructivo dirigido a las escuelas para fortalecer

OBJETIVO

Generar en los establecimientos educacionales de la FMDA un ambiente fraterno y humano en todos los estamentos de la comunidad escolar, fortaleciendo la participación en la Pastoral Educativa.

Organizar actividades y encuentros en conjunto con el área de Convivencia Escolar, articulando el trabajo y potenciando la figura de la escuela "en salida" (Cf. Papa Francisco, Christus Vivit N° 222).

el trabajo de los coordinadores de ambas áreas.

- **Encuentro y celebración de la Santa Eucaristía** junto a monseñor René Rebolledo Salinas, exestudiante de la Escuela y Liceo de Cunco, hoy presidente de la Conferencia Episcopal de Chile. El evento contó con la participación de sacerdotes de la Diócesis de Villarrica, compañeros de curso, familiares, amigos, directivos y administrativos de la FMDA, en un ambiente cargado de emociones y recuerdos.

- **Encuentro juvenil en los liceos de la FMDA**, centrado en la oración como medio para acercarnos a Dios. La actividad fue liderada por el cantante católico Fer Torres, de la Diócesis de Temuco, con una gran participación, entusiasmo y dinámicas de integración.

- **Primer Webinar de Pastoral Educativa de la FMDA**, titulado "Encuentro con Cristo". Se realizó en noviembre con la participación de un público variado, donde se presentaron experiencias de las Escuelas Laura Vicuña y San Rafael Arcángel.



**Nelson
Apablaza Mosqueira**



COMUNICACIONES



EQUIPO

Claudio Peña Millahual
Jefe Departamento de Comunicaciones

Diego Muñoz Castillo
Producción gráfica y audiovisual



ACCIONES 2024

El 2024 marcó un año clave en la consolidación del Departamento de Comunicaciones como un pilar estratégico en la proyección y reconocimiento de la FMDA, gracias a diversas acciones:

- Posicionamiento de marca: se implementaron estrategias comunicacionales que fortalecieron la identidad de la FMDA.
- Mayor cercanía con los establecimientos: se generaron espacios de trabajo colaborativo con las escuelas y

OBJETIVO

Posicionar y fortalecer la identidad institucional de la FMDA, consolidando su presencia a nivel regional y nacional a través de estrategias de comunicación que visibilicen su impacto educativo. El departamento orienta su labor a la difusión efectiva de actividades escolares, el acercamiento a los establecimientos, la promoción del trabajo de docentes y estudiantes, y la vinculación con la comunidad, alineándose con la misión y visión institucional.

liceos, asegurando que sus actividades fueran difundidas de manera oportuna y efectiva.

- **Visibilización del trabajo docente y estudiantil:** se priorizó la difusión de iniciativas, logros y experiencias pedagógicas que reflejan el compromiso de las comunidades educativas.

- **Cobertura y difusión estratégica:** se realizaron campañas de comunicación en redes sociales y medios externos, asegurando el impacto de eventos clave.

- **Producción de contenido institucional:** se diseñaron materiales audiovisuales, gráficos y editoriales que consolidaron la presencia de la FMDA en el ámbito educativo, destacando la producción de la revista Enseña+ FMDA.

- **Lanzamiento de la campaña "Dile Sí a un Buen Trato":** se desarrolló una estrategia comunicacional para posicionar la campaña en las comunidades educativas, promoviendo el respeto, la convivencia positiva.

- **Vinculación con el entorno:** se afianzaron relaciones con actores del sector educativo, público y privado.



**Claudio
Peña Millahual**



CONTABILIDAD



EQUIPO

Claudia Leal Villanueva

Jefa Departamento Contabilidad

María Isabel López Pinilla

Coord. Subv. Pro-Retención, Adicional e Internados

Johana Soto Barriga

Coord. Subv. Mantenimiento y Consumos básicos.

Cecilia Valenzuela Leal

Coord. Subv. Proyectos de Integración

Valentina Araya Wittke

Coord. Subv. Mantenimiento y Consumos básicos.

Erwin Alarcón Ross

Contador terreno

Maglene Rivera Molina

Coord. Financiera Jardines VTF

Jorge Benítez García

Ayudante SEP



ACCIONES 2024

- Estados Financieros 2024: el Balance General fue elaborado conforme a los principios contables generalmente aceptados en Chile y bajo la Norma Internacional de Información Financiera (IFRS). La auditoría realizada por Auren Global Auditores y Consultores certificó que los Estados Financieros reflejan razonablemente la situación financiera de la FMDA, sus resultados operacionales y flujos de efectivo.
- Rendición de Cuentas SUPEREDUC: se ejecutó el proceso de rendición de cuentas garantizando transparencia en el uso de

OBJETIVO

Dar cuenta y razón de las subvenciones recibidas del Estado mediante la elaboración de los Estados Financieros Institucionales y la rendición de cuentas a la Superintendencia de Educación. Analizar y procesar toda la información cuantificable generada en el nivel central, escuelas, liceos, jardines VTF y administración delegada. Asesorar y establecer pautas en materias financieras y contables.

los recursos estatales destinados a la educación. La Rendición 2023 se realizó bajo el régimen tradicional y fue cerrada en los plazos sin observaciones.

- Declaración del Sostenedor 2023: se cumplió con la Ley 20.370 y la 20.845, informando sobre la estructura, gestión y funcionamiento de la institución, asegurando el cumplimiento de normas de probidad y transparencia.
- Operación Renta Año Tributario 2024: como contribuyente de primera categoría según la Ley de Impuesto a la Renta, la FMDA presentó su declaración de impuestos correspondiente a las rentas devengadas o percibidas en el año comercial anterior. La declaración fue aceptada sin observaciones por el SII el 27 de mayo de 2024.
- Presupuesto 2023-2024: la ejecución presupuestaria del período estuvo marcada por menores ingresos, lo que llevó a aplicar una política de contención del gasto para alcanzar el punto de equilibrio. Para el periodo 2025-2026, el presupuesto se estructurará bajo principios de austeridad y eficiencia, manteniendo la línea de gestión implementada en 2023-2024.



**Claudia
Leal Villanueva**



REMUNERACIONES



EQUIPO

Lorena Salazar Beroiza
Jefa Departamento de Remuneraciones

Yessica Epul Pichulman
Administrativa

Miriam Vergara Cabello
Administrativa

Ximena Quiñinao Marín
Administrativa

Jacqueline San Martín Carrasco
Administrativa



ACCIONES 2024

1. Rendiciones de Aguinaldos y Bonos del Estado 2024: Se declaró, pagó y rindieron los beneficios entregados por el Estado a los trabajadores de la institución.
2. Actualización de rentas y asignaciones: Se realizó la actualización de rentas en la plataforma para el recálculo de asignaciones por pagar y la rendición mensual de los gastos de remuneraciones, la Asignación Ley de Homologación N° 20.905 de los jardines JUNJI y las Asignaciones de Carrera Docente.

OBJETIVO

Establecer normas y procedimientos que faciliten la cancelación de remuneraciones y todos los requerimientos asociados, fortaleciendo de manera sistemática la ejecución de las funciones del departamento. Se busca garantizar la calidad y eficiencia del proceso, asegurando respuestas oportunas a los requerimientos de los funcionarios/as y de las instituciones relacionadas.

3. Pago de subvenciones especiales: Se efectuaron los pagos de subvenciones transferidas en los plazos establecidos.
4. Declaración LIE 2024.
5. Certificación mensual: Se presentaron los certificados de pago de remuneraciones y los certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los establecimientos educacionales.
6. Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE).
7. Rendición ante la Superintendencia de Educación.
8. Encuesta Estructural de Remuneraciones y Costo de la Mano de Obra.
9. Control interno de remuneraciones 2024.
10. Digitalización y modernización de procesos.
11. Incorporación de informes y mejoras al sistema de remuneraciones.
12. Cancelación de beneficios sindicales.
13. Pago de remuneraciones.
14. Revisión mensual de asignaciones de Carrera Docente.
15. Fortalecimiento de la comunicación y el trabajo colaborativo.



**Lorena
Salazar Beroiza**



TESORERÍA



EQUIPO

Nelson Ibarra Díaz
Jefe Departamento Tesorería

Yessica Padilla Araya
Administrativa

Héctor Olate Lagos
Administrativo



ACCIONES 2024

- Conciliaciones bancarias periódicas para garantizar la coherencia entre los registros internos y los estados bancarios.
- Identificación de oportunidades de inversión para optimizar el uso del capital pasivo.
- Promoción de la transparencia y reporte financiero, asegurando prácticas responsables en la gestión de recursos.
- Gestión de pagos a acreedores y proveedores a través de sistemas electrónicos de pago.

OBJETIVO

El departamento de Tesorería forma parte del área financiera y tiene como propósito gestionar eficientemente los recursos monetarios. Su labor se centra en garantizar la liquidez, optimizar los flujos de efectivo y minimizar riesgos financieros, contribuyendo así a la sostenibilidad de la Fundación Magisterio de La Araucanía.

- Administración de comprobantes de transferencias bancarias digitalizadas, disponibles para acreditación ante instituciones que lo requieran.
- Provisión de fondos para pagos oportunos a proveedores, acreedores, remuneraciones e impuestos.
- Custodia y administración de documentación tributaria y financiera, disponible para auditorías, controles y fiscalizaciones.
- Asesoría a directores y encargados de finanzas en el manejo de cuentas corrientes, uso de cheques, transferencias y conciliaciones bancarias.
- Gestión de aperturas y mantenimiento de cuentas corrientes como nexo entre los establecimientos educacionales y las instituciones bancarias.
- Enfoque en la modernización y eficiencia de los procesos financieros, asegurando una administración segura y alineada con la misión y visión institucional.



**Nelson
Ibarra Díaz**



SUBVENCIONES, FISCALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA



EQUIPO

Mario Inostroza Hermosilla
*Jefe Departamento Subvenciones,
fiscalización y estadísticas*

Maria Cristina Zamorano Gómez
Álvaro Suazo Torres
Administrativos



ACCIONES 2024

En el marco de la gestión realizada, entre otras acciones de alta importancia, hay que destacar, la relación fluida que se ha mantenido con las autoridades del MINEDUC, SECREDUC, Direcciones Provinciales de Educación y Superintendencia de Educación Escolar, tanto de la Provincia de Valdivia como de la Novena Región.

Destacar, además, el trabajo fluido con los directores, profesores y asistentes de la educación que constantemente demostraron una gran responsabili-

OBJETIVO

Coordinar, difundir y gestionar los diferentes procesos en el marco legal que permitan percibir en forma correcta los ingresos por concepto de subvenciones otorgadas por el Estado, por el servicio educacional realizado mensualmente.

dad y compromiso con el cumplimiento de las exigencias legales. Señalar también la interrelación y trabajo colaborativo con los diferentes depts. de la Administración Central.

Las acciones realizadas se enmarcan en cinco grandes áreas:

1. Estadística: estadísticas de matrículas y elaboración de informes comparativos.
2. Subvenciones: declaraciones de asistencia y de ingresos, cuadraturas de ingresos, detalle de subvenciones y aportes del estado.
3. Fiscalización: comunicación permanente con SUPEREDUC, encargados de fiscalización, fiscalizadores y Directores Regionales.
4. Sistema de admisión escolar: apoyo en el Sistema de Admisión Araucanía y Valdivia, además de realización de reuniones de capacitación a Directores y encargados SAE.
5. Telecomunicaciones: revisión e ingreso a pago cada uno de los servicios contratados, derivación a servicio técnico, y entrega de respuestas a las solicitudes ya sea para contratar servicios o eliminarlos.



**Mario
Inostroza Hermosilla**



BIENESTAR



EQUIPO

Vanesa Vásquez Rivas
Coordinadora Departamento Bienestar

Patricia Martínez Neira
Secretaria



ACCIONES 2024

El Departamento de Bienestar otorgó durante el año 2024 un total de 668 beneficios, distribuidos de la siguiente manera:

- 347 atenciones dentales
- 280 beneficios ópticos
- 39 bonos
- 20 bonos escolares
- 22 ayudas a través del Fondo Solidario
- Por octavo año consecutivo, el Departamento de Bienestar ha estado a cargo de la administración de las cabañas y el camping de la institución, realizando

OBJETIVO

Contribuir a mejorar la calidad de vida de los afiliados y sus familias mediante la entrega de beneficios y prestaciones en las áreas de salud, educación, asistencia social, económica y recreacional, entre otras, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el reglamento vigente. De esta manera, se busca brindar una atención eficiente, atenta e igualitaria.

constantes mejoras, reparaciones y mantenimiento, con el objetivo de brindar a los trabajadores una estadía cómoda y satisfactoria.

- Por cuarto año consecutivo, se ha fortalecido el uso de plataformas electrónicas, correos electrónicos y WhatsApp para la gestión de solicitudes y trámites.

- Se actualizó el convenio de atenciones de urgencia con la Clínica Alemana de Temuco, incorporando la vinculación de la huella del copago.

- Por séptimo año consecutivo, el Departamento de Bienestar gestionó el Programa Residencias Familiares de Junaeb, postulando en febrero a la licitación pública y beneficiando en 2024 a 87 estudiantes de cuatro establecimientos de la institución.

- Se realizaron reuniones mensuales con los jubilados del sistema interno de nuestra institución, organizando actividades recreativas e informativas.

- Se llevó a cabo una difusión constante sobre los beneficios de Bienestar, actualizaciones, Caja Los Andes y el Seguro Complementario de Salud y Vida. Para ello, se utilizaron diversos canales de comunicación.



**Vanesa
Vásquez Rivas**



RECURSOS HUMANOS



EQUIPO

Patricio Montero Neculmán
Jefe Departamento Recursos Humanos

Fernanda Lagos Millar
Cristóbal Muñoz Castillo
Berenice Painen Quidel
Javier Provoste Rañileo
Axel Jiménez Sepúlveda
Administrativos

Catalina Cea Mellado
Secretaria



ACCIONES 2024

- Automatización de contratos: se implementó el sistema DataSoft para la generación automática de contratos de trabajo, permitiendo su envío directo a través de la intranet institucional.
- Gestión de finiquitos: se mantiene el cumplimiento de la normativa vigente mediante la subida de finiquitos a las plataformas de la Inspección del Trabajo y la AFC.
- Selección de personal: el equipo del departamento cuenta con formación y experiencia en la realización de entrevistas.

OBJETIVO

El Departamento de Recursos Humanos tiene como objetivo principal contribuir al desarrollo de las personas que forman parte de la Fundación del Magisterio de La Araucanía, asegurando el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.

Brindar apoyo técnico al Directorio en la gestión administrativa institucional, optimizando los procesos de recursos humanos.

tas para la selección de personal.

- Incorporación de apoyo psicosocial: se sumó al equipo el psicólogo Luis González Jara, quien asume funciones de coordinador psicosocial, convivencia escolar en escuelas multigrado e investigaciones internas.
- Participación en revisión de cargas horarias:
- Capacitación y actualización normativa: se ha promovido la formación continua del equipo de Recursos Humanos en normativa laboral, gestión de personal y nuevas tecnologías aplicadas a la administración de RR.HH.
- Atención y asesoramiento a los establecimientos: se ha fortalecido la comunicación con los directores y encargados de finanzas de los establecimientos.
- Optimización de la administración de licencias médicas: se ha trabajado en la gestión eficiente de licencias médicas y permisos laborales.
- Mejora en la digitalización de documentos: se ha avanzado en la digitalización de documentos administrativos clave.



**Patricio
Montero Neculmán**



SANEAMIENTO AMBIENTAL Y MANTENIMIENTO



EQUIPO

Víctor Mercado Farías
*Jefe Departamento Saneamiento Ambiental
y Mantenimiento*

Andrea Meza Cabezón
Secretaria

Jorge Troncoso Báez
Administrativo

Camila Corales Pino
Dibujante técnico

Víctor Valdivia Curin
Dibujante técnico

Cristian Caniullán Caniullán
Dibujante técnico

Viviana Pinilla Castillo,
*Prevencionista de Riesgo Apoyo Mutua de
Seguridad C.Ch.C.*



ACCIONES 2024

Para avanzar con firmeza hacia nuestro gran objetivo institucional, el Departamento se organiza en torno a tres pilares que permiten abordar de manera eficiente y especializada las diversas áreas involucradas. Estos son: Infraestructura y Proyectos, Higiene y Seguridad, y Transporte y Adquisiciones. Cada uno de estos ejes desempeña un rol clave en la mejora continua de las condiciones materiales y operativas de nuestras comunidades educativas, asegurando espacios adecuados, seguros y funcionales para el desarro-

OBJETIVO

Planificación, Coordinación y Ejecución de todas las acciones conducentes a la concreción de los Objetivos propuestos en el ámbito de la Infraestructura, y de Higiene y Seguridad, para llegar finalmente a la obtención de los Certificados que avalan tener y mantener cada uno de nuestros Establecimientos Educativos en forma Saneada según la reglamentación legal vigente.

llo del proceso educativo.

El primer pilar se subdivide en: Saneamiento arquitectónico y Saneamiento sanitario, los que se encargan de reunir los requisitos para llegar a la obtención de la Recepción Definitiva y la obtención del Informe Sanitario, cumpliendo con la normativa.

En el segundo pilar programamos y ejecutamos varias actividades o acciones en el ámbito de la Higiene y la Seguridad: confección del Reglamento de Orden Higiene y Seguridad, de los Planes de Emergencia y Evacuación, las capacitaciones al personal con respecto a temas de Seguridad, las visitas a terreno para inspeccionar ambientes seguros y saludables para asesorar en prevención de riesgos y de protecciones, y en muchas otras actividades relacionadas con la ley 16.744.

En el tercer pilar nos enfocamos en la misión de programar y ejecutar las diversas acciones a realizar para que funcione en nuestros colegios el Transporte Escolar, de manera de movilizar a la mayor cantidad de estudiantes posibles en nuestros Establecimientos Educativos.



**Victor
Mercado Farías**



TAIC

*Tecnologías para el Aprendizaje,
la Información y las Comunicaciones*



EQUIPO

Deidi Pacheco Llanos
Coordinadora Departamento TAIC
(Tecnologías para el Aprendizaje,
Información y Comunicación)

Rodrigo Vidal Silva
Encargado Soporte Informático y Redes



ACCIONES 2024

Infraestructura de red para escuelas y liceos

- Instalación de los Estándares FMDA en 9 de los 41 establecimientos con infraestructura de red completa, asegurando conectividad en todas sus dependencias y brindando apoyo remoto según requerimientos.
- Mejora en la conectividad de 87 establecimientos adjudicados en el proyecto Conectividad para la Educación 2030.
- Gestión y conexión de 2 estableci-

OBJETIVO

Orientar los requerimientos de las áreas de tecnología y conectividad de los establecimientos y departamentos de la FMDA, proporcionando herramientas que permitan articular una organización digital eficiente. Esto facilitará la automatización de procesos y el acceso a la información, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje e institucionales.

mientos con Starlink, gracias a un proyecto con el Gobierno Regional.

- Instalación de los Estándares del Proyecto Aulas Conectadas del MINEDUC en 4 de los 11 establecimientos de la institución.
- Integración de CCTV a la infraestructura de red de los establecimientos, siguiendo los estándares FMDA.

Infraestructura de red para Administración Central

- Supervisión continua de la conexión a internet de los distintos departamentos, garantizando un flujo de trabajo eficiente y acceso inmediato a la información.
- Mantenimiento y optimización de los equipos informáticos para asegurar su correcto funcionamiento en las actividades laborales diarias, tanto de manera presencial como remota, permitiendo así la continuidad operativa y el teletrabajo cuando las condiciones lo requieran.
- Asistencia técnica permanente para apoyar a los funcionarios en sus tareas, brindando soporte integral a los establecimientos de la FMDA.



**Deidi
Pacheco Llanos**



GESTIÓN DE PROYECTOS



EQUIPO

Martín Ñanco Opazo
*Jefe de Departamento y Gestor de
Proyectos*

Rocío Fuentes Barriga
Coordinadora de Recursos y Proyectos

Lidia González Aillapán
Coordinadora de Proyectos Sociales



ACCIONES 2024

El Departamento de Proyectos de la FMDA concluye el año 2024 con un destacado resultado, adjudicando un total de \$553.605.086 en proyectos. Esta cifra refleja un arduo trabajo en la postulación de 67 iniciativas, que contaron con la participación activa de 32 establecimientos educacionales de la Fundación. Además, se ejecutaron proyectos por un monto de \$259.169.639.

El trabajo colaborativo con otros departamentos, establecimientos y los Centros de Padres y Apoderados ha sido funda-

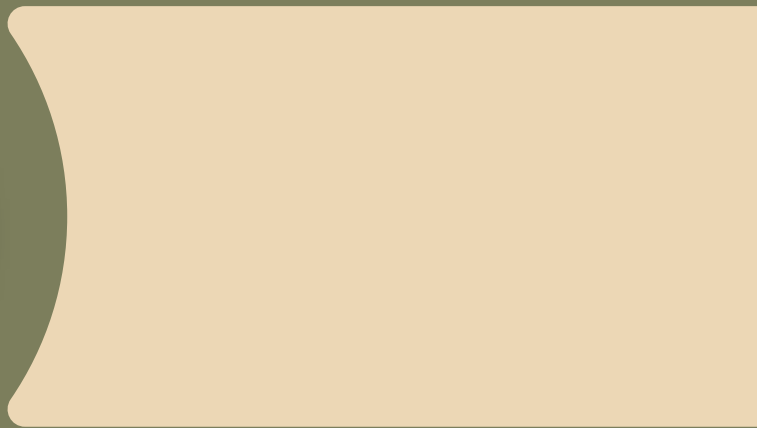
OBJETIVO

Optimizar la gestión de proyectos en la FMDA mediante la presentación exitosa de propuestas a fondos concursables, garantizando una administración eficiente, una planificación adecuada, una coordinación efectiva, un seguimiento riguroso y un control preciso de actividades y recursos asignados. Todo ello con el objetivo de satisfacer diversas necesidades institucionales en tiempo y forma, cumpliendo con los requisitos establecidos por las entidades financiadoras.

mental para generar más y mejores oportunidades para los estudiantes. Asimismo, el Departamento de Proyectos ha participado activamente en iniciativas en beneficio de los docentes, destacando el Curso de Robótica Educativa, en el que participaron 42 profesores de diferentes escuelas de la Fundación. Además, se llevaron a cabo seminarios internacionales sobre organización inteligente y metodologías activas colaborativas. Durante 2024, se ha impulsado un esfuerzo significativo para fortalecer la organización de los Centros de Padres y Apoderados, logrando un crecimiento notable: se pasó de 25 a 63 organizaciones con su documentación al día y vigente. Este avance representa un hito en la formalización de estos grupos, ampliando significativamente sus oportunidades de postulación a programas y fondos concursables en los próximos años. El fortalecimiento de estos centros es una muestra del compromiso con la participación activa de los padres y apoderados en la mejora continua de la educación y el bienestar de los estudiantes.



**Martín
Nanco Opazo**





Escuela Pucura

03

RESULTADOS



RESULTADOS GENERALES

El año 2024 estuvo marcado por un contexto económico nacional e internacional especialmente desafiante, que exigió una gestión institucional responsable, austera y con foco en lo esencial. En este escenario complejo, la FMDA mantuvo su compromiso con una administración eficiente de los recursos, sin poner en riesgo la calidad de la educación ni el bienestar de nuestros estudiantes.

Nuestra prioridad siguió siendo el desarrollo integral de las y los estudiantes. Por ello, optimizamos los

recursos disponibles para avanzar en la modernización de los procesos educativos, fortalecer la infraestructura de nuestros establecimientos y potenciar estrategias pedagógicas innovadoras.

A pesar de las restricciones presupuestarias, implementamos un plan de inversiones estratégicas, priorizando iniciativas esenciales para el funcionamiento y desarrollo institucional. Entre ellas, destacamos la mejora en conectividad digital, el reacondicionamiento de espacios educativos y la integración



de nuevas herramientas metodológicas, todo en función de entregar entornos de aprendizaje más inclusivos y pertinentes para los desafíos actuales. Estos logros no habrían sido posibles sin el compromiso y la visión de nuestros equipos administrativos y directivos, quienes han desempeñado un rol clave en la planificación, seguimiento y ejecución responsable de los recursos. La coordinación entre áreas, el análisis permanente del contexto y la toma de decisiones oportunas han sido elementos fundamentales para sostener el equilibrio financiero y garantizar la continuidad de las iniciativas educativas de la Fundación.

Los estados financieros de este año reflejan una gestión transparente y prudente, que ha permitido mantener la estabilidad institucional y asegurar la sostenibili-

dad de nuestra Fundación a mediano y largo plazo. Este esfuerzo se ha basado en una planificación rigurosa, un uso eficiente de los recursos y una lectura realista de nuestro contexto.

Como FMDA, hemos respondido con responsabilidad, compromiso y visión de futuro, reafirmando que la educación no puede detenerse y que cada inversión en ella es una apuesta concreta por el desarrollo y la equidad en nuestras comunidades.



Rodolfo Nahuelpán Nahuelhual
*Presidente del Directorio Fundación del
Magisterio de La Araucanía*





INFRAESTRUCTURA

Uno de los pilares de la actual gestión es la construcción, reparación e implementación de espacios adecuados para que nuestros estudiantes y profesionales de la

educación puedan realizar sus labores en las mejores condiciones posibles. A continuación el listado de obras realizadas y los montos invertidos durante el 2024.

Nº	Establecimiento	Trabajos Realizados	Monto
1	Alto Chelle	Construcción cerco perimetral, construcción pozo basura, reinstalaciones de gas y certificación.	\$13.035.284
2	El Natre	Corte y poda de árboles, arreglos de emergencia por robo arreglo portón metálico.	\$6.506.074
3	El Porvenir	Reinstalaciones de gas y certificación, cocina del E.E. (visita inspectiva)	\$2.802.450
4	El Tesoro	Pintura exterior salas de clases. (\$5.945.865 - \$2.500.000 aporte colegio).	\$3.445.865
5	Entre Ríos	Construcción de cerco perimetral. (solicitado por director.) (\$5.496.878- \$2.000.000 SEP) más tapa pozo basura.	\$8.556.468
6	Francisco De Asís	Reinstalaciones de gas, más certificaciones. (solicitado en visita inspectiva).	\$13.432.452
7	Guido Beck	Construcción e instalación de mampara pasillo acceso j. infantil. (solicitado por directora).	\$3.451.000
8	Hualpín	Reinstalaciones de gas y certificación, cocina escuela y cocina sala profesores; construcción e instalación de ventanas.	\$6.193.080
9	Int. Fem. Liceo Padre Sigisfredo	Reinstalaciones de gas, más certificaciones. reparaciones de aleros pabellones de dormitorio 362 m.	\$26.418.316
10	Int. Masc. Liceo Padre Sigisfredo	Reinstalaciones de gas, más certificaciones. (solicitado en visita inspectiva).	\$8.516.523
11	Internado Juan Bosco	Reparaciones en techumbre c. canaletas y forro exterior. (solicitado por director).	\$4.694.024
12	Internado San Antonio	Instalación c.d., instalación área limpia y mampara comedor alumnos, por visita inspectiva Aguas Araucanía.	\$4.195.249
13	Juan Pablo II	Ampliación sala de profesores. (solicitado por directora).	\$4.490.054

14	Liceo Industrial San José	Reinstalaciones de gas más certificaciones.	\$8.138.321
		Construcción obra capilla y acceso. (solicitado por FMDA), (\$135.960.266 - \$88.400.000 aporte FAIC).	\$47.560.266
15	Liceo Juan Bosco	Obtención de informe sanitario, cambio de piso y pintura comedor alumnos, cambio piso vinílico sala de clases.	\$10.769.643
16	Liceo Mons. Guillermo Hartl	Adecuaciones varias por regularización.	\$30.062.782
17	Liceo Oscar Moser	Adecuaciones varias por regularización.	\$26.929.541
18	Liceo Padre Alcuino	Adecuaciones varias por visita inspectiva.	\$27.962.388
19	Liceo Padre Nicolás	Adecuaciones varias y obtención sellos verdes.	\$97.198.217
20	Liceo San Agustín	Cambio techumbre salas pabellón lado jardín infantil y otros (solicitado por director).	\$22.877.200
21	Liceo Santo Cura De Ars	60 sillas para personal y 35 para estudiantes.	\$6.626.530
		Construcción Sala Taller Enfermería y ampliación Biblioteca (solicitado por directora), (80.211.117 - \$25.000.000 FIRA).	\$55.211.117
		Elaboración carpeta y obtención. R. Definitiva Proyecto de Arquitectura.	\$2.800.000
22	Mons. Guido De Ramberga	Mantenciones en cámaras y red alcantarillado instalación c.d. cocina, por regularización.	\$12.651.485
23	Nuestra Sra. De Fátima	Adecuaciones baños alumnos, instalación de fluxómetros y WC (\$18.655.357 - 50% colegio).	\$9.327.679
		Instalación de Urinarios y aumento de obra baños (\$ 5.489.000 - 50% director).	\$2.744.500
		Cambio en cañerías por acero inoxidable abastecimiento red agua WC y UR.	\$3.546.200
		Reparaciones de emergencia por siniestro y habilitación tres salas de clases.	\$4.786.180





24	Nuestra Sra. Del Carmen	Modificaciones piso, paredes y habilitación salas en ex-internado. reinstalaciones de gas y sello verde.	\$5.229.685
25	Nueva Liquiñe	Reparaciones de emergencia en piso sala de clases. reparaciones red de agua y arreglos en desagüe cocina escuela.	\$3.376.625
26	Padre Carlos	Reparaciones varias de emergencia en cocina, despensa y baño manipuladoras por visita inspectiva MINSAL.	\$14.534.760
27	Padre Enrique Römer	Cambio piso, pintura y cambio iluminación, de dos salas de clases.	\$41.519.623
28	Padre Ernesto Wilhelm	Reparaciones varias de emergencia por visita inspectiva JUNAEB, mantención baños alumnos, corte de pasto patio y corte de leña.	\$5.767.497
29	Padre Juan Wevering	Reparaciones varias de emergencia en cocina por vis. inspectiva del MINSAL.	\$21.400.099
30	Padre Marcelino Huichamil	Cambio techumbre salas, baños, cocina, tragaluces pasillo y adecuación baños prebásica y readecuaciones de baños.	\$39.745.774
31	Padre Osvaldo Vega	Reparaciones varias en cocina, baños y pasillos, trabajos de emergencia en cañones de estufas de 4 salas.	\$6.609.690
32	Padre Venancio	Reparaciones varias de emergencia en cocina por visita inspectiva del MINSAL (sum. sanit.).	\$3.320.972
33	Palihuepillán	Habilitación salas y baño para jardín infantil. (\$39.904.524 - \$22.312.686 aporte colegio) cambio piso salas jardín infantil.	\$19.742.810
34	Pampa Ñancul	Construcción y ampliación sala de clases. (solicitado por directora).	\$9.346.760
35	Piedra Alta	Instalación cerco fosa séptica n°2 y dos lavatorios, adecuación en cocina y baño manipuladora.	\$15.560.040
36	Quecherehue	Reparaciones y adecuaciones en baños alumnos. (solicitado por directora).	\$8.422.342
37	Ruka Ngen	Reinstalaciones de gas más certificaciones. (solicitado por director).	\$5.086.023

38	Sagrada Familia	Reinstalaciones de gas más certificaciones (5). (solicitado en visita inspectiva).	\$12.071.283
39	San Andrés	Adecuaciones en instalación de un baño para el personal, por visita inspectiva. reinstalaciones de gas, más certificaciones.	\$10.848.574
40	San Francisco De Malloco	Desarme cabaña pucón, traslado e instalación casa profesor e instalación de pasillo salas (solicitado por director).	\$20.168.593
41	San Isidro Labrador	Adecuaciones dos salas existentes, pared, cielo, pintura y puertas. (solicitado por directora) (\$6.719.676-\$1.500.000 colegio).	\$5.219.676
42	San Martín De Porres	Proyecto estructural, planos y memoria cálculos de salas y comedor.	\$254.970.633
43	San Miguel De Codopille	Cambio piso salas jardín infantil, estacionamiento. inclusión y habilitación baño inclusivo jardín infantil. reinstalaciones de gas más certificaciones.	\$10.156.644
44	San Miguel De Quintrilpe	Cambio techumbre y cielorraso con instalación artefactos eléctricos comedor alumnos. reinstalaciones de gas y certificación, cocina escuela.	\$7.446.638
45	San Rafael Arcángel	Reparaciones y arreglos red de agua en baños alumnos. reposición de panderetas e instalación de protecciones metálicas, por robos.	\$9.417.374
46	Santa Emma	Reinstalaciones de gas más certificaciones. pintura exterior salas de clases y comedor.	\$23.263.862
47	Sta. Rosa De Llafenco	Construcción y ampliación patio cubierto. (solicitado por directora), (\$26.180.000 - \$7.000.000 apoderados).	\$24.965.330
48	Sta. Teresita De Codinhue	Construcción pozo absorbente sistema baños alumnos. reinstalaciones de gas y certificación, cocina escuela.	\$3.233.944
49	Vilcún	Adecuaciones en red de agua potable e instalación de cámara desgrasadora. (solicitado por Aguas Araucanía).	\$5.851.230
	TOTAL GENERAL		\$1.062.205.369





ESTADOS FINANCIEROS

Estados de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2024 y 2023

ACTIVOS		2024	2023
	<u>Nota</u>	<u>M\$</u>	<u>M\$</u>
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivo y equivalentes al efectivo	(4)	5.548.338	5.330.813
Otros activos financieros		11.753	7.748
Otros activos no financieros	(6)	658.678	668.536
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	(5)	1.827.003	2.067.389
Activos por impuestos corrientes	(7)	88.258	59.934
Total Activos Corrientes		8.134.030	8.134.420
ACTIVOS NO CORRIENTES			
Otros activos no financieros	(6)	33.000	49.618
Activos intangibles distintos de la plusvalía	(8)	20.797	39.210
Propiedades, plantas y equipos	(9)	22.973.233	23.041.713
Total Activos No Corrientes		23.027.030	23.130.541
TOTAL ACTIVOS		31.161.060	31.264.961



PASIVOS Y PATRIMONIO		2024	2023
	<u>Nota</u>	<u>M\$</u>	<u>M\$</u>
PASIVOS CORRIENTES			
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	(10)	3.685.427	3.469.735
Otras provisiones	(12)	695.004	764.395
Otros pasivos no financieros	(13)	658.678	668.536
Total Pasivos Corrientes		5.039.109	4.902.666
PASIVOS NO CORRIENTES			
Provisiones no corrientes por beneficios a los empleados	(11)	5.632.080	5.827.162
Otros pasivos no financieros	(13)	204.574	205.689
Total Pasivos No Corrientes		5.836.654	6.032.851
TOTAL PASIVOS		10.875.763	10.935.517
PATRIMONIO NETO			
Capital pagado	(14)	916.710	916.710
Resultado acumulado		10.969.998	8.512.800
Otras reservas		8.398.589	10.899.934
Total Patrimonio Neto		20.285.297	20.329.444
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		31.161.060	31.264.961

Estados de Resultados por Función al 31 de diciembre de 2024 y 2023

		2024	2023
(DEFICIT) SUPERAVIT	<u>Nota</u>	<u>M\$</u>	<u>M\$</u>
Ingresos de actividades ordinarias	(15)	61.335.707	57.936.987
Costo de ventas	(16)	(58.224.233)	(55.837.521)
Superávit Bruto		3.111.474	2.099.466
Gasto de administración	(17)	(3.832.949)	(3.980.422)
Otras ganancias (pérdidas)		556.088	878.368
Ingresos financieros		209.766	428.462
Costos financieros		(85.568)	(60.341)
Total (Déficit) Superávit, Antes De Impuestos		(41.189)	(634.467)
Gasto por impuestos a las ganancias		-	-
(DEFICIT) SUPERAVIT DEL EJERCICIO		(41.189)	(634.467)



PALABRAS FINALES

Estimadas profesoras y profesores, socios activos y jubilados de la Fundación del Magisterio de La Araucanía:

Al cerrar este año, hacemos una pausa para mirar lo vivido con perspectiva. El 2024 ha sido un tiempo de aprendizajes, desafíos y logros compartidos. En medio de un escenario económico exigente, nuestra institución ha respondido con responsabilidad y convicción, reafirmando su compromiso con una educación integral y de calidad, centrada en

las personas y orientada a la transformación social.

Administrar con prudencia y austeridad ha sido clave para sostener la estabilidad institucional y asegurar que nuestras escuelas y liceos continúen siendo espacios de crecimiento, contención y aprendizaje. Cada decisión ha sido tomada pensando en las necesidades reales de nuestras comunidades educativas, resguardando siempre el bienestar de nuestros estudiantes y el fortalecimiento de nuestros proyectos pedagógicos.

En este contexto, avanzamos con determinación en la formación docente, el uso de herramientas digitales, la mejora de los espacios escolares y la incorporación de estrategias metodológicas que respondan a los desafíos del presente. Estos avances dan cuenta de un trabajo serio, comprometido y con visión de futuro.

Sabemos que todo esto ha sido posible gracias a ustedes: docentes, asistentes de la educación, equipos directivos y colaboradores. Su vocación, esfuerzo cotidiano y compromiso con la misión educativa de la FMDA son el motor que impulsa nuestra labor y el verdadero sentido de nuestra existencia como Fundación.

Al mismo tiempo, expresamos nuestra preocupación y compromiso con la situación previsional de nuestras y nuestros

docentes socios. Como institución, estamos conscientes de que tras décadas de servicio, muchos enfrentan incertidumbre y desprotección en su etapa de jubilación. Nos comprometemos a seguir trabajando con seriedad para que cada uno pueda vivir ese proceso con mayor seguridad, dignidad y reconocimiento.

Este año también ha reafirmado el valor de la comunidad como espacio de contención y acompañamiento. En momentos de dificultad, ha sido el trabajo colaborativo, la solidaridad entre colegas y el apoyo mutuo lo que nos ha permitido sostener a nuestras comunidades educativas. Este espíritu de unidad nos fortalece y nos permite afrontar con mayor entereza los desafíos que vendrán.

Sabemos que el mundo educativo conti-

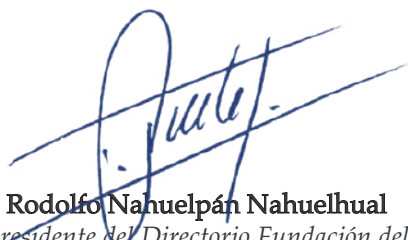


*Escuela
Padre Enrique Römer*

núa transformándose, y nuestra misión es acompañar estos cambios sin perder de vista el sentido profundo de nuestra tarea: educar para la vida. Nuevos desafíos pedagógicos, tecnológicos y sociales nos interpelan a diario, exigiendo de nosotros flexibilidad, actualización permanente y capacidad de innovar sin abandonar los principios que sustentan nuestra identidad.

Por ello, renovamos el llamado a seguir trabajando juntos, desde el diálogo y la colaboración, fortaleciendo la red de confianza que sostiene nuestro proyecto educativo. Cada aula, cada estudiante y cada docente son parte fundamental de este camino compartido, en el que el aprendizaje se convierte en una experiencia que construye comunidades y futuro.

Miramos el futuro con esperanza y responsabilidad. Seguiremos administrando la FMDA con compromiso ético, transparencia y sentido de propósito. Porque educar es abrir caminos, sembrar futuro y transformar vidas. Y porque, unidos como comunidad FMDA, podemos seguir construyendo una educación más humana, justa y transformadora para todas y todos.



Rodolfo Nahuelmán Nahuelhual
*Presidente del Directorio Fundación del
Magisterio de La Araucanía*



*Liceo Bicentenario de Excelencia
Juan Bosco*